

Утвержден приказом
 МКУ «Архив КГО» от 14.12.2022
 № 01-05/25 «Об утверждении плана
 работы комиссии по
 противодействию коррупции
 на 2023 год»

**План работы
 комиссии по противодействию коррупции в муниципальном
 казенном учреждении «Архив Каменского городского округа» на 2023 год**

№ п/п	Вопросы повестки дня	Ответственный за подготовку вопросов	Дата проведения
1	2	3	4
1	1. Об организации работы Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Архив Каменского городского округа». 2. О разработке и принятии нормативно правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством. 3. Об организации контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью. 4. Об обеспечении контроля за размещением на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет информации на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и ведением реестра контрактов.	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 квартал
2	1. О внедрении нормативно правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством. 2. О выполнении мероприятий предусмотренных Планом по минимизации установленных коррупционных рисков.	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	2 квартал

1	2	3	4
	<p>3. О выполнении мероприятий предусмотренных Планом по минимизации установленных коррупционных рисков.</p> <p>4. Об организации и проведение совещания с разъяснением сущности коррупции, ее аморальности, негативного влияния на экономическую и политическую обстановку в стране, с освещением выявляемых фактов коррупции.</p> <p>5. О предоставлении директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>	<p>директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>2 квартал</p>
3	<p>1. О выполнении мероприятий предусмотренных Планом по минимизации установленных коррупционных рисков, протокольных поручений комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>2. Обеспечение наличия в учреждении книги замечаний и предложений.</p>	<p>директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>3 квартал</p>
4	<p>1. О выполнении мероприятий предусмотренных Планом по минимизации установленных коррупционных рисков, протокольных поручений комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>2. Об итогах проведение опроса потребителей муниципальных услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых муниципальных услуг.</p> <p>3. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.</p>	<p>директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>4 квартал</p>