

**Муниципальное казенное учреждение
"Архив Каменского городского округа"
(МКУ «Архив КГО»)**

ПРИКАЗ

10.01.2020

№ 01-05/17

г. Каменск-Уральский

**Об утверждении порядка уведомления
работодателя о конфликте интересов**

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы направленной на эффективную профилактику коррупции в муниципальном казенном учреждении «Архив Каменского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов в муниципальном казенном учреждении «Архив Каменского городского округа» (прилагается).
2. Ознакомить работников архива с данным приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Якимцев

С приказом ознакомлен:

Чемезова О.А. 10.01.2020
М.А. (Филиппова Н.А.) 10.01.2020
М.А. (С.И. Червоненко) 10.01.2020

Утвержден
приказом директора МКУ
«Архив КГО» от 10.01.2020
№ 01-05/17 «Об утверждении
порядка уведомления
работодателя о конфликте
интересов»

Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов в муниципальном казенном учреждении «Архив Каменского городского округа»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работником муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа» (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

3. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений – директора учреждения.

6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации оформляется и ведется директором учреждения, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

7. Директор Учреждения рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя о конфликте
интересов

Директору МКУ «Архив КГО»

Якимцеву О.В.

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся
основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых
влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

